|  |
| --- |
|  |

Утверждаю:

Директор МБОУ

«СОШ с углубленным изучением

отдельных предметов № 4»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Л. Попова

14.11.2024

**План мероприятий, направленный на обеспечение объективности проведения оценочных процедур в**

**МБОУ СОШ № 4 в 2025 году.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | |
| **1.** | **Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения**  **Всероссийских проверочных работ** | | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур в 2025 г в | До 15.11.2024 | | Директор школы  Попова Н.Л. | Исполнение плана в полном объёме | |
| 1.2 | Издание приказов об организации, подготовке и  проведении BПP по соответствующим учебным предметам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году. | В соответствии  приказом  Федеральной службы по надзору в сфер образования и науки от 13.05.2024 №1008 и графиком проведения ВПР | | Директор школы  Попова Н.Л. | Обеспечение открытости и объективности проведения BПP | |
| 1.3. | Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ВПР | До 1.02.2025 | | Директор школы  Попова Н.Л. | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР | |
| 1.4. | Организация контроля за реализацией планов мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения ВПР в 2025 году | 2-е полугодие  2024-2025 уч. г. | | Директор школы  Попова Н.Л.  Ответственные за организацию и проведение ВПР | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений | |
| **2.** | **Контроль организации и проведения Всероссийских проверочных работ** | | | | | |
| 2.1. | Анализ ВПР предыдущего периода на заседаниях школьных МО, определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов, планирование работы по их устранению | Декабрь  2024-2025 уч. г. | | Руководители школьных МО. Ответственные  за проведение ВПР | Получение достоверной информации | |
| 2.2. | Организация присутствия общественных наблюдателей при проведении ВПР | По графику проведения ВПР | | Ответственные  за проведение ВПР. | Предупреждение необъективности при проведении ВПР. | |
| 2.3 | Организация контроля за проведением BПP,  проверкой работ, загрузкой результатов на сайт ФИС ОКО в ОО в соответствии со сроками и порядком проведения BПP | По графику  проведения BПP | | Ответственные  за проведение ВПР.  Руководители МО | Предупреждение  необъективности при проведении и оценивании BПP.  Исполнение плана-графика  проведения BПP | |
| 2.4 | Организация ВСОКО по теме « Организация и проведение ВПР в 2025 году» | Февраль,  2025 год. | | Заместители директора по УВР  Носова Е.Г.,  Шевцова И.И.,  Караблина Е.В. | Готовность к проведению ВПР по графику. Оказание методической помощи руководителям школьных МО, | |
| 2.5 | Контроль за полнотой и качеством выполнения программного материала по предметам учебного плана. | Январь, 2025. Итоги 1-го полугодия. | | Носова Е.Г, заместитель директора по УВР, Кочеткова Е.А., заместитель директора по УВР, руководители школьных МО | Получение информации о выполнении учебных программ. Справка. | |
| 2.6 | Контроль за объективностью выставления оценок по итогам четверти (полугодия) | 2-е полугодие  2024-2025 уч. года | | Заместители директора по УВР  Носова Е.Г. Шевцова И.И., Головина О.О.  Савельева Е.А. | Объективность  четвертных оценок. Справка по итогам проверки классных журналов. | |
| 2.7 | Контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых будут принимать участие в ВПР согласно графику проведения | 2-е полугодие  2024-2025 уч. года | | Администрация. | Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности. | |
| 2.8. | Мониторинг итогов ВПР в 2025 | 4-я четверть  2024-2025 уч.года. | | Ответственные  за проведение ВПР.  Руководители МО | Анализ результатов ВПР  Справка по итогам ВПР | |
| 2.9. | Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, заседаниях школьных МО: определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов, планирование работы по их устранению | Август 2025 г | | Директор школы Попова Н.Л.  Ответственные  за проведение ВПР. | Выявление заданий и тем с низким уровнем освоения, рекомендации по включению в планы работы школы по подготовке к ВПР, мероприятий, направленных на отработку заданий, вызывающих наибольшие затруднения обучающихся | |
| **3.** | **Методическое обеспечение подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ** | | | | | |
| 3.1. | Организация работы школьных МО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ | Декабрь-февраль  2024-2025 учебного года | | Администрация. | Качественная подготовка и проведение и проверка ВПР | |
| 3.2. | Организация обмена опытом между учителями, проведение практических семинаров по проверке работ, проведение открытых уроков в рамках школьной методической недели с участием обученных экспертов по ВПР. | Февраль, 2025 | | Руководитель методическим советом Кочеткова Е.А. | Повышение качества проверки и оценивания работ участников ВПР | |
| 3.3. | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР | 2-е полугодие 2024-2025 уч.года. | | Педагоги-психологи  Учителя-предметники | Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР | |
| 3.4. | Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам , молодым специалистам. | Весь период | | Руководители школьных МО. | Повышение качества | |
| 3.5 | Участие в районных семинарах, совещаниях по вопросу подготовки и проведения ВПР, обеспечения объективности проведения оценочных процедур. | 2024-2025 уч. года | | Заместитель директора по УВР  Кочеткова Е.А. | Повышение профессиональной компетенции педагогов. | |
| 3.6 | Кадровое обеспечение процедуры ВПР:  - повышение квалификации учителей школы по вопросам оценивания результатов ВПР «Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ»;  - обеспечение участия учителей-экспертов в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур  - обеспечение участия руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки и проведению оценочных процедур | в течение  2025 года | | Администрация | Освоение педагогами и рекомендаций по проведению оценочных процедур | |
| **4.** | **Мероприятия с родителями** | | | | | |
| 4.1. | Информационная работа. Проведение классных  родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР , ознакомления с нормативными документами | Январь-февраль 2024-2025 уч.года | | Классные руководители | Протоколы родительских собраний Листы ознакомления с информацией | |
| 4.2. | Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки обучающихся к ВПР (консультации, беседы) | 2-е полугодие 2024-2025 учебного года | | Учителя-предметники | Листы ознакомления с информацией | |
| **5.** | **Мероприятия с обучающимися** | | | | | |
| 5.1. | Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР | В течение года | | Учителя-предметники | График консультаций | |
| 5.2. | Проведение индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими низкие учебные результаты по подготовке к ВПР | В течение года | | Учителя-предметники | График консультаций | |
| 5.3. | Проведение консультаций по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР | В течение года | | Педагоги-психологи | График консультаций | |
| **6.** | **Информационное сопровождение мероприятий** | | | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте школы информации по вопросам проведения ВПР | | В течение года | Заместитель директора по УВР  Савельева Е.А. | | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |