

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 4»
г. Михайловска
ПРИКАЗ**

«19» марта 2025 г.

№88/01-13

**«О работе МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных
предметов №4» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в летний период 2025 года»**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 21.03.2022 г. №9, постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 14.03.2025 года №326 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025 года», приказа комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края №108-ОД от 17.03.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период согласно приложению 1.

1.2. Дислокацию лагерей с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года.

1.3. Дислокацию организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей с 5-и дневным режимом работы, продолжительностью 21 календарный день - 15 рабочих дней в следующие сроки:

1 смена - с 02 июня по 23 июня 2025 года,

2 смена - с 26 июля по 16 июля 2025 года.

3. Утвердить стоимость двухразового питания в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно в пришкольных лагерях в соответствии с утвержденным десятидневным меню, рассчитанным по нормам обеспечения детей 169 рублей 30 копеек.

4. Заместителю директора по ВР Еременко Р.С.:

4.1. Актуализировать работу по внесению достоверных данных в региональный реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в летний период.

Срок - постоянно.

4.2. Провести разъяснительную работу среди обучающихся и родительской общественности о порядке организации отдыха обучающихся в летний период 2025 года.



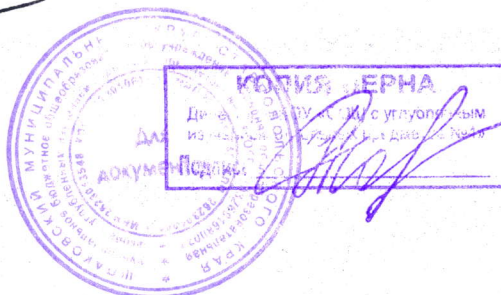
- 4.17. Предусмотреть проведение образовательной смены психолого-педагогической направленности.
- 4.18. Задействовать потенциал организаций дополнительного образования детей и иных образовательных организаций, учреждений культуры и спорта по месту жительства в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период.
- 4.19. Предусмотреть включение воспитательного компонента в реализуемые программы, в том числе с учетом примерной программы воспитания для общеобразовательной организации.
- 4.20. Рассмотреть вопрос по привлечению преподавателей физической культуры для работы на спортивно-оздоровительных площадках по месту жительства.
- 4.21. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков, развитию профильных смен, кружков, секций, популяризации государственных символов Российской Федерации.
- 4.22. Включить в планы работы лагеря с дневным пребыванием «Ласточка» мероприятия, посвященные году Защитника Отечества в России.
- 4.23. Включить в план-сетку детского оздоровительного лагеря мероприятия по финансовой грамотности (каталог игр: <https://doligra.ru>).
- 4.24. Организовать работу «горячей линии» по вопросам летнего отдыха в каникулярный период.
- 4.25. Провести торжественное открытие первой лагерной смены в организациях отдыха и оздоровления детей 2 июня - День защиты детей.
- 4.26. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании представлять в комитет образования по следующему графику:
- текущую информацию в срок до 15 июня, 15 июля, 15 августа;
 - в день открытия первой и второй лагерных смен до 10.00 сообщить в комитет образования о количестве детей по телефону 6-06-10.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №4»

Н.Л. Попова

С приказом ознакомлена:
Еременко Р.С.



ПЛАН мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	2	3	4
1	Провести обучающие семинары для начальников лагеря с дневным пребыванием детей, вожатых, учителей физ.воспитания, психологов	до 23 мая	Заместитель директора по ВР Еременко Р.С.
2	Организовать проведение медицинских осмотров педагогических работников, работников пищеблока для работы в летнем оздоровительном учреждении	до 30 мая	Конобейская К.С. Коваленко С.А.
3	Обеспечить контроль за полноценным питанием детей, безопасностью их жизни и здоровья, соблюдением норм СанПиНа в оздоровительных лагерях	весь период	Конобейская К.С. Коваленко С.А. Столяр В.В.
4	Укомплектовать педагогическими кадрами (воспитателями, вожатыми, психологами, учителями физвоспитания, библиотекарями, учителями музыки) летние оздоровительные организации	весь период	Заместитель директора по ВР Еременко Р.С.
5	Подготовить отчет о работе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	июнь-август	Заместитель директора по ВР Еременко Р.С. Начальники лагеря Конобейская К.С. Коваленко С.А.
6	Обеспечить открытие площадки по месту жительства.	весь период	Заместитель директора по ВР Еременко Р.С.
7	Организовать трудовую деятельность учащихся 5-10 классов в работе по благоустройству территории вокруг школы, в ремонтных бригадах	июнь -август	Заместитель директора по ВР Еременко Р.С.
8	Совместно со страховыми кампаниями провести работу по страхованию детей и подростков в период летних каникул	май - июнь	Конобейская К.С. Коваленко С.А.
9	Организовать информирование учащихся, родительской общественности о ходе оздоровительной кампании через СМИ, сайты образовательных учреждений.	весь период	Заместитель директора по ВР Еременко Р.С. Конобейская К.С. Коваленко С.А. Савельева Е.А.

