

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов №4»
(МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №4»)**

Принято
На Педагогическом совете
МБОУ «СОШ с углублённым изучением
отдельных предметов №4»
Протокол №6 от 17.03.2025

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «СОШ с углублённым
изучением отдельных предметов №4»

Н.Л. Попова

**Положение
О правилах приема обучающихся на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

1. Общие положения

Настоящие правила приема граждан (далее – граждане, дети) в МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №4» (далее - школа) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При приёме в школу не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, происхождению, социальному положению, религиозной принадлежности, состоянию здоровья.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации 19 октября 2022 г. №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. №756»;

- Федеральный закон от 14.07.2022 № 296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115—ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 170;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года № 171;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями от 30 августа 2023 г.);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177с изменениями, Утвержденными приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 г. № 20;
- уставом школы.

Письмом министерства образования Ставропольского края от 21.03.2024 № 01-23/4078 «О приеме детей в целях обеспечения прав на получение общего образования»;

2. Общие требования к приему

Школа обеспечивает прием всех граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории, закрепленной постановлением Администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края за общеобразовательной организацией, и имеют право на получение общего образования.

Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. (приложение № 3). Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, на официальном сайте в сети

«Интернет» <https://school4-26.gosuslugi.ru/>

Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» постановление Администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Шпаковского района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

Для закрепленных лиц местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине

отсутствия свободных мест в ней за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отказа в приеме ребенка в школу родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 1).

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края.

Решение о приеме или об отказе в приеме в школу (приложение № 2 и № 1) принимается в день приема заявления со всеми необходимыми документами.

В соответствии с частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и частью 3 статьи 5 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государство гарантирует гражданам общедоступность общего образования. При этом граждане вправе выбирать любую образовательную организацию, реализующую образовательные программы общего образования, независимо, в том числе, от места жительства.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края (приложение № 3).

При приеме детей, прибывающих с территорий субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации 19.10.2022 №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №756», вынужденно покинувших жилые помещения, иностранных граждан, лиц, признанных беженцами, и лиц без гражданства, в случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителем (законным представителем) заявления о приеме ребенка в школу, обучающийся принимается в образовательную организацию, на основании заявления родителя (законного представителя).

В исключительных случаях (если ребенок прибыл в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законного права представлять интересы конкретного ребенка, либо без сопровождения) ребенок принимается в школу, на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребенка на получение общего образования, либо на основании личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

В случаях, когда образование, ранее полученное обучающимся, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

Данная категория обучающихся:

- обеспечивается необходимыми учебниками, в том числе посредством библиотечного фонда Шпаковского муниципального округа и Ставропольского края.

- Обеспечивается возможностью пройти государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- успешно пройдя государственную итоговую аттестацию получает документ об образовании, подтверждающую получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

- обеспечивается поддержкой при попадании в трудную жизненную ситуацию, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, выявляются и удовлетворяется их особые образовательные потребности в единстве урочной и внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе специалистов системы общего образования, семьи и других институтов общества и обеспечивают интеграцию этих обучающихся в школе;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья получают в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии комплексную, индивидуально ориентированную, с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития, психолого-медико-педагогической поддержку и сопровождение в условиях образовательной деятельности;

- обеспечиваются адресной психолого-педагогической помощью;

- получают условия по социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы.

Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления возможности обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 4,) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение № 5).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение № 5, 6).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме ребенка запрещается взимать денежные или иные имущественные взносы родителей (законных представителей).

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Приказы о приеме детей на обучение находятся на информационном стенде в течение 10 календарных дней.

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа.

3. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

3.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.3. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 положения. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

3.4. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 3.2 положения, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.5. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование передается лично заявителю или направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о

приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.6. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации посредством электронной почты или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина передается лично заявителю или направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

3.7. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

3.8. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком,

являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Требования на прохождение тестирования на знание русского языка иностранными гражданами или лицами без гражданства при приеме в школу не распространяется на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан:

- 1) являющихся гражданами Республики Беларусь;
- 2) являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с

международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

3) не достигших возраста шести лет;

4) признанных беженцами либо получивших временное убежище на территории Российской Федерации;

5) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

6) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

7) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

8) членами семей лиц, указанных в подпунктах 5-7 настоящего пункта.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

При приеме в первый класс необходимо обеспечить право родителей на определение возраста поступления детей в школу с шести лет шести месяцев на первое сентября при отсутствии противопоказаний о состоянии здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При зачислении детей в школу соблюдается порядок очередности. Сначала принимаются дети, которые проживают на территории, закрепленной за образовательной организацией с учётом льготных категорий, затем дети с незакрепленной территории. Льготные категории детей смотрите в Приложении №3.

Проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой

образовательной организации. При отсутствии указанных документов в зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя (комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края) в установленном им порядке.

Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края (Приложение № 3).

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде ОУ, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Шпаковского района;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Законные представители предоставляют копию постановления (распоряжения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования посредством размещения в сети Интернет, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

В случае отправления документов заказным письмом или по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1. Адрес электронной почты школы: kaktus2789@yandex.ru

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается школой на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» (приложение № 5).

Для приема в школу:

- Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (включая вид на жительство и удостоверение беженца, разрешение на временное проживание, визу и (или) миграционную карту).

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

В соответствии с международным и российским законодательством право ребенка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации.

Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) в письменной форме только после официального зачисления детей в школу.

Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению, носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в школу.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.

Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

Прием детей в первый класс осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

Форма заявления утверждается директором школы до начала приема.

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства, или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего; сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (приложение № 3);
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель (и) детей, или поступающий предъявляют:

Копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

Копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

Копию документа об опеке или попечительстве—при необходимости;

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования;

- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка — иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и(или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

Родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп.4.3 -

4.5. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан в место копий предъявить оригиналы выше указанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе Портал государственных услуг с предварительной регистрацией: www.esia.gosuslugi.ru).

При подаче заявления через Портал государственных услуг приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов производится в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления, соответствующей записью на Портале государственных услуг.

При подаче заявления через Портал государственных услуг заявитель в течение 4 рабочих дней должен обратиться в школу и подтвердить подлинность представленной на Портале информации (предоставить оригиналы документов).

В случае неявки родителей (законных представителей) в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через Портал государственных услуг с оригиналами документов заявление отклоняется, и на Едином портале делается соответствующая запись.

В случае не подтверждения родителями (законными представителями) подлинности информации оригиналами документов в течение 4 рабочих дней с момента подачи заявления через Портал государственных услуг заявление отклоняется, и на Едином портале делается соответствующая запись.

Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан — документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.15, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе о языке образования.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

Приемная комиссия школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные законодательством. Зачисление в списочный состав первоклассников в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после окончания 1 этапа приема документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на

информационном стенде школы в день их издания.

На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6. Прием в порядке перевода. индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется организациями при наличии свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях:

- реализации ими образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильного обучения;
- реализации образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования или профильного обучения, включающих дополнительные общеразвивающие программы оборонно-спортивной направленности (далее – программы кадетского образования).

5.2 Организация индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Порядком и настоящим Положением.

Для организации индивидуального отбора в организации создается комиссия в соответствии с локальным актом школы "Положение о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся".

Организация информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах организации не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление (Приложение 7) на имя руководителя организации в сроки приема заявлений, установленные организацией, следующими способами:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации;

В заявлении заявители указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного (ых)

представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся”;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка 2 или поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории,

или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке”.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или в местезаверенным установленном порядке переводом на русский язык. 27. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных”.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления организация рассматривает поступившие документы и направляет уведомление (Приложение 8) в письменной форме или в форме электронного документа заявителю о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в пунктах 5.6, 5.7 Порядка, а также нарушения срока приема заявлений, установленного организацией.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в организацию с заявлением после устранения обстоятельств,

послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного организацией.

Зарегистрированные организацией заявления и прилагаемые к ним документы обучающихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в комиссию в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного организацией, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителями документов исходя из следующих критериев:

а) при приеме и переводе в 5-й класс до начала учебного года:

№п/п	Показатели	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Годовые оценки за 4-й класс по учебным предметам начального общего образования			
1	Оценка «5» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам кадетского образования	5 за каждый предмет	10
2	Оценка «4» по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, по программам кадетского образования	4 за каждый предмет	8
3	Средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых отметок (округленный до сотых)	Равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов			
4	Достижениям муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 За каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 За каждое достижение	8

7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 За каждое достижение	10
---	--	-----------------------------	----

б) при приеме и переводе в 6–11-й (12-й) классы до начала учебного года:

№п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
------	------------	-------------------	---------------------

Годовые(итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам

№п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
1	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по Программам основного общего или среднего общего образования, Обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, или для профильного обучения, по программам кадетского образования, за предшествующий учебный год	5 за каждый предмет	15
2	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по Программам основного общего или среднего общего образования, Обеспечивающим углубленное изучение	4 за каждый предмет	12
	Отдельных учебных предметов, или для профильного обучения, по Программам кадетского образования		
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	Равное среднему баллу ведомости	5

Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением, с программами кадетского образования

4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 За каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 За каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 За каждое достижение	10

в) при переводе в 5–11-й (12-й) классы в течение учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Четвертные(полугодовые)оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, которые изучали Обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильное обучение, по программам кадетского образования	5 За каждый предмет	15
2	Оценка «4» по учебным предметам, которые изучали Обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильное обучение, по программам кадетского образования	4 За каждый предмет	12
3	Средний балл четвертных (полугодовых) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок(округленный до сотых)	Равное среднему баллу ведомости	
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, по индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением, с программами кадетского образования			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 За каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня	2/3	5
	(призер/победитель)	За каждое достижение	
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 За каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 За каждое достижение	10

По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества в образовательной организации свободных мест (классов).

На оставшиеся свободные места в случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования.

Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов или проведения в случае, установленном в пункте 14 Положения, собеседований с обучающимися оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Организация с учетом решения комиссии издает распорядительный акт об утверждении результатов индивидуального отбора (далее – акт) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Не позднее одного рабочего дня после его принятия акт подлежит размещению на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах организации, копия акта и копия решения комиссии направляются заявителям по почте или по электронной почте.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

В случае наличия свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора организация осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет организация.

7. Руководство и контроль

7.1. Общее руководство и контроль за приемом граждан осуществляет директор школы.

7.2. Для решения спорных вопросов выбора общеобразовательной организации родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования.

УВЕДОМЛЕНИЕ
Об отказе в приеме в школу

Уважаемый(ая) _____!
Администрация МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №4»
уведомляет Вас о том, что не может зачислить Вашего(у)
сына(дочь) _____,

В _____ класс, в связи с отсутствием свободных мест.

Основание: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Для решения вопроса устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа.

Директор
МБОУ «СОШ с углубленным изучением
отдельных предметов №4»
м.п.

Подпись

Штамп школы

УВЕДОМЛЕНИЕ
О зачислении обучающегося /обучающейся
в МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №4» (для
подтверждения о зачислении в школу)

Дано _____, В
том, что он/она зачислен(а) в класс в МБОУ «СОШ с углубленным изучением
отдельных предметов №4» с _____ 20 ____ года.

Основание: приказ № _____ от _____

Директор
МБОУ «СОШ с углубленным изучением
отдельных предметов №4»
м.п.

Подпись

Список граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации

Льготами по первоочередному приему детей в школе обладают следующие категории граждан:

1. Дети сотрудников полиции;
2. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. Дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, граждан РФ, указанных в пунктах 1-5;
7. Дети военнослужащих по месту жительства их семей;
8. Дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.
9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных.
10. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы и др.
11. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей»;

Штамп школы

РАСПИСКА
в получении документов
О приеме в МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных
предметов №4»

Документы на имя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

(перечень представленных документов):

1. Копия свидетельства регистрации по месту проживания
2. Копия свидетельства о рождении
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Приняты в МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №4»
« ____ » _____ 202 ____ г.

Ответственное лицо, принявшее документ

_____ /

(подпись)

_____ /

(Ф.И. О.)

Входящий номер заявления
№ _____ от «__» _____ 202__ г.

Принял: _____ / _____ /

Входящий номер электронного заявления:
№ _____ от «__» _____ 202__ г.

Зачислить в _____ класс

Директор: _____ Н. Л. Попова

Детектору МБОУ «СОШ с углубленным
изучением отдельных предметов №4»
Поповой Нине Леонидовне
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

e-mail _____

гражданство _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ гражданин/гражданка _____

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

в _____ класс МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №4»

Мой ребёнок имеет право первоочередного приема на обучение по программе начального
общего образования, так как родитель (законный представитель)

(военнослужащим, сотрудником полиции, ОВД, уголовно-с дополнительной системы, органов в принудительного исполнения
РФ; федеральной противопожарной службы, таможенных органов РФ, участник СВО, сотрудник Росгвардии)

что подтверждается справкой с места работы № _____ от «__» _____ 202__ г.

Мой ребёнок имеет преимущественное право приёма на обучение по программе _____,
так как в МБОУ СОШ № 4 в _____ классе обучается старший(ая) брат/сестра

_____ проживающий с ним совместно,

Ф.И. брата/сестры

что подтверждается справкой с места учебы № _____ от _____ 202__ г. и копией
свидетельства рождения брата(сестры)

(подпись)

(расшифровка)

У ребенка _____ потребность в обучении по адаптированной образовательной
_____ имеется /не имеется

программе и (или) в создании специальных условий обучения и воспитания обучающегося
с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико –
педагогической комиссии № _____ от _____ 202__ г. (при наличии) или ребёнка
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации № _____ от _____
202__ г. _____ на обучение ребёнка по адаптированной основной
общеобразовательной программе для обучающихся _____ Вариант- _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 4, образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 202__ г.

подпись заявителя _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____ на русском языке и изучения родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ):

Сведения о втором родителе (законном представителе)

Отец/Мать(нужное подчеркнуть):

ФИО: _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Серия паспорта _____ № паспорта _____

Номер телефона: _____ e-mail _____

Законный представитель (опекун): _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Серия паспорта _____ № паспорта _____

Номер телефона: _____ e-mail _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя
3. Сведение о прописке
4. Копия медицинского полиса
5. Копия СНИЛС

другие: _____

заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- по электронной почте, e – mail _____
- по почте на указанный адрес проживания
- при личном обращении
- по телефону _____

Заявление о приеме на обучение и документы, представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) ребенка, приняты « _____ » _____ 202_г.
Делопроизводитель _____ / _____ /

Детектору МБОУ «СОШ с углубленным
изучением отдельных предметов №4»
Поповой Нине Леонидовне
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

e-mail _____

гражданство _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

На обучения по индивидуальному учебному плану на дому с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Медицинскую справку-заключение врача о необходимости индивидуального обучения на дому прилагаю
№ _____ от «___» _____ 202__ г.

Сведения о фамилии, имени, отчестве, адресе места жительства, контактных телефонах второго родителя

_____ (дата)

_____ (подпись)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №4, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). «___» _____ 20г. _____ (подпись заявителя)

Всоответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (Ф. И. О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Всоответствии с статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка _____ на русском языке

_____ (Ф. И. О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

Детектору МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №4»

Поповой Нине Леонидовне

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

e-mail _____

гражданство _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф. И. О. ребенка полностью) дата рождения _____

адрес места жительства: _____,

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №4» в _____ класс.

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на углубленном или профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться: _____

(дата)

(подпись)

Сведения о фамилии, имени, отчестве, адресе места жительства, контактных телефонах

(дата)

(подпись)

С Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с постановлением Администрации Шпаковского района «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Шпаковского района» от 22.01.2015 №60-ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.

(дата)

(подпись)

Штамп школы

УВЕДОМЛЕНИЕ

о допуске обучающегося МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №4» к индивидуальному отбору

Дано _____, в том, что он(а) допущен (а) к индивидуальному отбору для **профильного обучения в ___классе** по _____.

Дата: _____

_____ /
подпись директора

_____ / ФИО директора ОО

МП