

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 4»
г. Михайловск
ПРИКАЗ**

«19» февраля 2024г.

№ 44/01-13

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 г. №2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Министерства образования Ставропольского края от 26.12.2023 г. № 01-23/20195 « О проведении ВПР в 2024 году», приказа министерства образования Ставропольского края от 08.02.2024г. №197-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 26.12.2023г. №10064/01-11 «О проведении ВПР в 2024 году», приказа комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края №75-ОД от 13.02.2024г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести всероссийские проверочные работы (ВПР) в сроки согласно графику проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году (приложение к письму комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа от 27.12.2023г. № 10064/01-11).

2.Утвердить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 4» на 2024 год (приложение № 1)

3. Назначить ответственными за проведение ВПР заместителей директора по УВР: Носову Е.Г. (4 классы), Шевцову И.И. (5-8 классы), Головину О.О (11 классы).

4.Ответственным за проведение ВПР:

4.1. Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу проведения ВПР в 2024 году.

4.2. Обеспечить контроль за своевременным размещением в личных кабинетах Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024 году:

-форм сбора результатов ВПР;

-форм сбора контекстных данных об общеобразовательной организации и участниках ВПР;

-форм сбора расписания проведения ВПР в 4-8, 11 классах.

4.3. В целях обеспечения объективности проведения ВПР привлечь независимых наблюдателей из родительской общественности.

4.4. Утвердить график выхода общественных наблюдателей на наблюдение за проведением всероссийских проверочных работ в 2024 году в МБОУ СОШ № 4 (приложение № 2)

4.5. Утвердить рекомендации для общественных наблюдателей при проведении ВПР в МБОУ СОШ № 4 в 2024 году (приложение № 3)

5. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в 2024 году в следующие сроки:

-4 класс, 5-8 классы с 19 марта по 17 мая.

-11 классы с 01 марта по 22 марта.

5.1 Ознакомить под роспись всех участников образовательного процесса с Графиком проведения ВПР в 2024 году.

6. Назначить Ларскую Ю.В., учителя информатики, техническим специалистом.

6.1. Техническому специалисту Ларской Ю.В. осуществить своевременную загрузку форм в личных кабинетах ФИС ОКО.

7. Ответственным за проведение ВПР и техническому специалисту обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в ФИС ОКО, получить логин и пароль доступа в личные кабинеты

8. Караблиной Е.В., ответственной за расписание, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

9. Утвердить рекомендации по обеспечению объективности результатов всероссийских проверочных работ и информационной безопасности в период проведения всероссийских проверочных работ (приложение № 4)

9.1. Экспертам обеспечить объективную проверку работ, выполненных участниками ВПР с использованием установленных критериев, своевременную загрузку форм в личном кабинете ФИС ОКО.

9.2. Всем ответственным за проведение ВПР обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.

10. Рассматривать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

11. Не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности педагогов.

12. Руководителям МО, учителям-предметникам активизировать работу по подготовке обучающихся к ВПР.

13. По итогам ВПР проанализировать результаты работ обучающихся в срок до 20 июня 2024 года.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«СОШ с углубленным изучением
отдельных предметов № 4»

Н. Л. Попова