



КонсультантПлюс

<Письмо> Минпросвещения России от
08.11.2022 N 08-1927
"О направлении информации"
(вместе с "Регламентом согласования
Минпросвещения России дополнительного
перечня документации, подготовка которой
осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных
общеобразовательных программ", утв.
Минпросвещения России 28.10.2022 N
АК-151/08вн)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 30.05.2024

Источник публикации

"Администратор образования", N 23, 2022

"Официальные документы в образовании", N 5, 2023

Примечание к документу

Название документа

<Письмо> Минпросвещения России от 08.11.2022 N 08-1927

"О направлении информации"

(вместе с "Регламентом согласования Минпросвещения России дополнительного перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ", утв. Минпросвещения России 28.10.2022 N АК-151/08вн)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПИСЬМО
от 8 ноября 2022 г. N 08-1927

О НАПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Во исполнение подпункта 1.2 пункта 1 протокола заседания Комиссии генерального совета Партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" по образованию и науке от 18 июля 2022 г. N 59-ПР по вопросам исполнения положения Народной программы партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", предусматривающего устранение излишней отчетности и документарной нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций, Минпросвещения России разработан **Регламент** согласования дополнительного перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее - Регламент).

Регламент устанавливает процедуру согласования Минпросвещения России дополнительных перечней документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее - дополнительный перечень документации), направляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - орган управления в сфере образования), в соответствии с **частью 6.1 статьи 47** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Учитывая изложенное, просим руководствоваться положениями **Регламента** при разработке и направлении дополнительного перечня документации на согласование в Минпросвещения России.

Директор
Департамента подготовки,
профессионального развития
и социального обеспечения
педагогических работников
А.Г.БЛАГИНИН

Утверждаю
Исполняющий обязанности
Министра просвещения
Российской Федерации
А.А.КОРНЕЕВ
28 октября 2022 г. N АК-151/08вн

РЕГЛАМЕНТ СОГЛАСОВАНИЯ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает процедуру согласования Министерством просвещения Российской Федерации дополнительных перечней документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (далее - дополнительный перечень документации), направляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - орган управления в сфере образования), в соответствии с [частью 6.1 статьи 47](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

II. Рассмотрение дополнительных перечней документации

2.1. В соответствии с установленными полномочиями Минпросвещения России рассматривает:

- дополнительный перечень документации, представленный на согласование;
- обоснование утверждения дополнительного перечня документации с краткой характеристикой документов, входящих в него;
- информацию о результатах обсуждения дополнительного перечня документации с педагогическими работниками;
- информацию о согласовании дополнительного перечня документации с региональными (межрегиональными) организациями Общероссийского Профсоюза образования (при наличии таких органов);
- проект правового акта органа управления в сфере образования об утверждении дополнительного перечня документации со всеми приложениями к нему.

2.2. Представленные документы принимаются к рассмотрению при наличии подписи руководителя (лица, исполняющего его обязанности) или заместителя руководителя органа управления в сфере образования.

III. Этапы согласования дополнительного перечня документации Минпросвещения России

3.1. Представленные документы рассматриваются следующими структурными подразделениями Министерства:

- Департаментом подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников;

-
- Департаментом государственной политики и управления в сфере общего образования;
 - Департаментом государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха;
 - Департаментом государственной политики в сфере защиты прав детей.

3.2. Срок рассмотрения материалов дополнительного перечня документации составляет не более 15 рабочих дней со дня их регистрации.

3.3. Ответственным оператором за прием, рассмотрение и направление результатов рассмотрения дополнительного перечня документации является Департамент подготовки, профессионального развития и социального обеспечения педагогических работников (далее - Департамент).

3.4. Департамент не позднее трех рабочих дней с даты регистрации письма о согласовании дополнительного перечня документации органа управления в сфере образования направляет полученные материалы на рассмотрение в структурные подразделения Министерства.

3.5. Структурные подразделения Министерства на основании представленных документов в течение пяти рабочих дней:

- 1) принимают решение о согласовании дополнительного перечня документации;
- 2) принимают обоснованное решение о необходимости доработки дополнительного перечня;
- 3) принимают решение об отказе в согласовании дополнительного перечня документации при наличии одного из следующих оснований:

- документы дополнительного перечня документации не относятся к перечню отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении педагогическими работниками образовательной деятельности;

- документы дополнительного перечня документации содержат/дублируют сведения, заполняемые педагогическими работниками в рамках подготовки **перечня** документации, утвержденного приказом Министерства от 21 июля 2022 г. N 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ";

- дополнительный перечень документации способствует росту бюрократизации в образовательных организациях;

- дополнительный перечень документации противоречит нормам законодательства Российской Федерации и ущемляет права педагогических работников;

- 4) направляют результаты рассмотрения материалов дополнительного перечня документации в Департамент.

В случае принятия решения о доработке дополнительного перечня документации

Департаментом направляется соответствующая информация в субъект Российской Федерации, представивший указанный перечень, в течение трех рабочих дней.

Повторное рассмотрение доработанного дополнительного перечня документации осуществляется в сроки, установленные [пунктами 3.2, 3.4 и 3.5](#) настоящего Регламента.

3.6. Решение о согласовании дополнительного перечня документации, необходимости доработки или об отказе в его согласовании направляется письмом Министерства в орган управления в сфере образования в течение семи рабочих дней с даты завершения рассмотрения дополнительного перечня документации структурными подразделениями Министерства.
