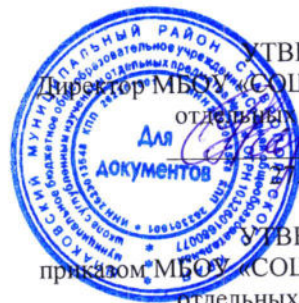


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ с углубленным
изучением отдельных предметов №4»
(Протокол от 26.03.2019 №4)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ с углубленным изучением
отдельных предметов №4» / Н.Л. Попова
27.03.2019
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ с углубленным изучением
отдельных предметов №4»
от 27.03.2019 №87/1/01-13

Положение о Методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №4»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ставропольского края от 30.07.2013 №72-кз «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №4» (далее – школа) и регламентирует работу Методического совета школы.
- 1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям учителей заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в школе.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; иными федеральными кодексами и законами; Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на школу:
 - создание методических объединений, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
 - координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы школы;
 - постановка цели и формулирование задач методической

- службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
 - организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
 - изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
 - проведение экспертизы программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, календарно-тематических планов;
 - анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
 - обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
 - формирование состава рабочих групп по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, внедрению среднего общего образования.

3. Основные направления деятельности

3.1. Для решения своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценивает и проводит экспертизу результатов деятельности членов педагогического коллектива, дает рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участвует в разработке вариативной части учебных планов;
- организует реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, внедрение среднего общего образования.
- принимает участие в формировании фонда оценочных средств;
- рассматривает вопросы организации и руководства исследовательской работой обучающихся;
- организует и проводит педагогические эксперименты по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- контролирует подготовку учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- готовит и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения учебных тем образовательной

- программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами разных методических объединений для обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - проводит совместные заседания методических объединений разных циклов;
 - изучает опыт работы методических объединений;
 - организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, высшими учебными заведениями;
 - разрабатывает положения о конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах и т.д.

4. Состав и формирование

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.
- 4.3. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, социальный педагог, педагог-психолог.
- 4.4. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.
- 4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы школы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5. Организация работы

- 5.1. Периодичность заседаний Методического совета – не реже одного раза в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.
- 5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.
- 5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.
- 5.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.

- 5.6. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор школы в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Перечень необходимых документов

- 6.1. К документации Методического совета относятся:
- Положение о Методическом совете;
 - приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
 - протоколы заседаний методического совета за 3 года;
 - анализ работы Методического совета за 3 года;
 - план работы на текущий учебный год;
 - график проведения предметно-методических недель;
 - сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
 - сроки проведения и положения о конкурсах, олимпиадах.

7. Права Методического совета

- 7.1. Методический совет имеет право:
- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
 - рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленного в методических объединениях;
 - ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
 - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.