

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №4»

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 4  
Н.Л. Попова  
2023 г.

## **Персонализированная программа наставничества**

Учителя – наставника Носова Е.Г.  
над молодым специалистом Сонниковой В.Е.  
по учебным предметам: русский язык и литература  
На 2023/ 24\_учебный год.

## **Пояснительная записка**

**Цель программы** – Оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении. Создание условий для самореализации молодого специалиста, для приобретения им практических навыков, необходимых для работы.

### **Задачи:**

1. Ознакомление со спецификой деятельности образовательного учреждения.
2. Обеспечение необходимой осведомленности педагога о предъявляемых к нему требованиях.
3. Изучить профессиональные затруднения и потребности молодого специалиста.
4. Выстроить индивидуальный маршрут, направленный на успешную адаптацию молодого специалиста.
5. Сформировать комфортные условия труда для молодого специалиста.
6. Разработать комплекс образовательных событий по демонстрации приобретенных компетенций, обеспечивающих повышение успеваемости обучающихся
7. Оказание помощи в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации психологической деятельности.

### **Содержание деятельности:**

1. Выявление причин возникших трудностей в работе наставляемого: недостаточные навыки работы с нормативной документацией; отсутствие навыков самоанализа; недостаточность владения педагогическими технологиями, затруднения в организации учебного процесса.
2. Взаимопосещение уроков и мероприятий участниками программы.
3. Оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительной работе с конспектами уроков и анализ проведенных уроков.
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- повышение мотивации молодого педагога к профессиональной деятельности;
- повышение уровня методической, интеллектуальной, аналитической культуры всех участников программы наставничества;
- повышение педагогического мастерства молодого специалиста; измеримое улучшение его личных показателей эффективности, связанное с развитием гибких навыков (навыков общения, нестандартного мышления, принятия

решения, работы в команде).

Программа охватывает несколько направлений работы. Содержание программы отражает современные прогрессивные тенденции развития науки и практики в области начального школьного образования.

**Программа включает в себя следующие направления:**

1. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса,
2. Педагогическое сопровождение,
3. Программирование и моделирование образовательного процесса,
4. Методическое сопровождение образовательного процесса.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
1. Сбор информации для формирования плана действий 2. Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	сентябрь	Экспертно-методический совет	Заместитель директора	
1. Выявление причин возникших трудностей в работе наставляемого: недостаточные навыки работы с нормативной документацией; отсутствие навыков самоанализа; недостаточность владения педагогическими технологиями, затруднения в организации учебного процесса. 2. Составление графика посещения уроков молодого специалиста.	сентябрь	Консультации, собеседование, моделирование  Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
- изучение и обобщение материала, накопленного молодым специалистом; создание информационно-методического банка для обеспечения целостного видения деятельности молодого специалиста; - совместная разработка учебных и внеурочных занятий. - консультации по ведению электронного журнала - беседы; - собеседования; - тренинговые занятия; - встречи с опытными учителями; - открытые уроки, - внеклассные мероприятия; - тематические педсоветы,	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста. Групповая Экспертно-методический совет	Заместитель директора, руководитель ШМО	

- семинары; - методические консультации; - участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.				
1. Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). 2. Выбор приоритетной методической темы для самообразования	октябрь	Работа наставника и молодого специалиста. Групповая	Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги	
1. Анализ урока. Виды анализа. 2. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.	ноябрь	Практикум Работа наставника и молодого специалиста.	Коллеги	
1. Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся	декабрь	Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора	
1. Работа с дневниками учащихся. Применение документа «Положение о единых требованиях к устной и письменной речи, к проведению письменных работ и проверке тетрадей к ведению внутри школьной документации»	в течение учебного года	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	Коллеги	
1. Участие в школьной методической неделе (подготовка открытого урока)	февраль	Работа наставника и молодого специалиста	коллеги	
1. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. 2. Подготовка к участию в олимпиадах, оформление заявки и необходимых документов.	в течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста	Руководитель ШМО, коллеги	
1. Проектная работа на уроках и во внеурочное время. 2. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. 3. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. 4. Знакомство с новыми педагогическими технологиями 5. проведение мониторинга деятельности участников образовательного процесса	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО	Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги	

1. Организация самостоятельной работы на уроке. 2. «Портфолио» учителя	февраль	Практическое занятие		
1. Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся	март	Групповая Работа наставника и молодого специалиста.	Коллеги	
1. Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.	апрель	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	Руководитель ШМО	
1. Подведение итогов работы за год. 2. Анализ качества успеваемости учащихся. 3. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. 4. подготовка и реализация молодым педагогом самостоятельных творческих продуктов в виде презентаций, сайтов, проектов, программ. 5. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	май	Собеседование	Заместитель директора	
Отчет наставника о работе за год	май			

## АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?  
да; нет; частично.
2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:
  - в календарно-тематическом планировании: да; нет; частично.
  - в проведении уроков: да; нет; частично.
  - в проведении внеклассных мероприятий: да; нет; частично.
  - в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.
  - в общении с учащимися, их родителями: да; нет; частично;
 другое (допишите) \_\_\_\_\_
4. Что представляет ли для вас трудность:
  - формулировка целей урока: да; нет; частично.
  - выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации

целей урока

- мотивация деятельности учащихся да; нет; частично;
- формулировка вопросов проблемного характера да; нет; частично;
- создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении да; нет; частично;
- подготовка для учащихся заданий различной степени трудности да; нет; частично;
- активизация учащихся в обучении да; нет; частично;
- организация сотрудничества учащихся да; нет; частично;
- организация само- и взаимоконтроля учащихся да; нет; частично;
- организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся да; нет; частично;
- развитие творческих способностей учащихся да; нет; частично;

другое (допишите) \_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию;
- практико-ориентированному семинару;
- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам; – творческим лабораториям;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- предметным кафедрам;
- школе начинающего учителя;

другое (допишите) \_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения;
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
- приемы активизации учебно- познавательной деятельности учащихся;
- учет и оценка современных образовательных результатов учащихся;
- психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов;
- урегулирование конфликтных ситуаций;
- формы работы с родителями;
- формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися;

– другое (допишите) \_\_\_\_\_