

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №4»



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 4

Н.Л. Попова

2023 г.

Персонализированная программа наставничества

Учителя – наставника Владимировой Г.А.
над молодым специалистом Прудивус В.А.
по учебному предмету английский язык
На 2023/ 24 учебный год.

Пояснительная записка

Цель программы – Повышение мотивации и саморазвития молодого специалиста целью повышения успеваемости обучающихся.

Задачи:

1. Изучить профессиональные затруднения и потребности молодого специалиста.
2. Выстроить индивидуальный маршрут, направленный на успешную адаптацию молодого специалиста.
3. Сформировать комфортные условия труда для молодого специалиста.
4. Разработать комплекс образовательных событий по демонстрации приобретенных компетенций, обеспечивающих повышение успеваемости обучающихся

Содержание деятельности:

1. Выявление причин возникших трудностей в работе наставляемого: недостаточные навыки работы с нормативной документацией; отсутствие навыков самоанализа; недостаточность владения педагогическими технологиями, затруднения в организации учебного процесса.
2. Взаимопосещение уроков и мероприятий участниками программы.
3. Оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительной работе с конспектами уроков и анализ проведённых уроков.
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- повышение мотивации молодого педагога к профессиональной деятельности;
- повышение уровня методической, интеллектуальной, аналитической культуры всех участников программы наставничества;
- повышение педагогического мастерства молодого специалиста; измеримое улучшение его личных показателей эффективности, связанное с развитием гибких навыков (навыков общения, нестандартного мышления, принятия решения, работы в команде);

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	сентябрь	Экспертно-методический совет	Заместитель директора	
Выявление причин возникших трудностей в работе наставляемого: недостаточные навыки работы с нормативной документацией; отсутствие навыков самоанализа; недостаточность владения педагогическими технологиями, затруднения в организации учебного процесса. Составление графика посещений уроков молодого специалиста.	сентябрь	Консультации, собеседование, моделирование Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора, руководитель ШМО	
<ul style="list-style-type: none"> - Беседы; - собеседования; - тренинговые занятия; - встречи с опытными учителями; - открытые уроки, - внеклассные мероприятия; - тематические педсоветы, - семинары; - методические консультации; - посещение и взаимопосещение уроков; - участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов. 	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста. Групповая Экспертно-методический совет	Заместитель директора, руководитель ШМО	
Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. Работа с родителями (содержание, формы и методы работы). Выбор приоритетной методической темы для самообразования	октябрь	Работа наставника и молодого специалиста. Групповая	Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги	
Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.	ноябрь	Практикум Работа наставника и молодого специалиста.	Коллеги	
Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся	декабрь	Круглый стол Работа наставника и молодого специалиста.	Заместитель директора	

Работа по организации развития и совершенствования кабинета. Работа с дневниками учащихся, к ведению «внутришкольной документации»	январь	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	Коллеги	
1. Участие в школьной методической работе (подготовка открытого урока)	февраль	Работа наставника и молодого специалиста	коллеги	
Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. Подготовка к участию в олимпиадах оформление заявки и необходимых документов.	в течение учебного года	Наблюдение, анализ Работа наставника и молодого специалиста	Руководитель ШМО, коллеги	
Проектная работа на уроках и во внеурочное время. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. Знакомство с новыми педагогическими технологиями	в течение учебного года	Работа в составе творческой группы Самостоятельно, заседания ШМО	Заместитель директора, руководитель ШМО, коллеги	
1. Организация самостоятельной работы на уроке. 2. «Портфолио» учителя	февраль	Практическое занятие		
Формы и методы организации внеурочной деятельности, досуга учащихся	март	Групповая Работа наставника и молодого специалиста.	Коллеги	
Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.	апрель	Консультация Работа наставника и молодого специалиста.	Руководитель ШМО	
Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	май	Собеседование	Заместитель директора	
Отчет наставника о работе за год	май			