

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 4»
г. Михайловск
ПРИКАЗ

«22» августа 2022г.

№ 164/1/01-13

«О проведении всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году»

На основании приказа комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края №377-ОД от 19.08.2022г. и на основании письма комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края №2314/01-8 от 22.08.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) в сроки согласно графику, утвержденному комитетом образования администрации Шпаковского муниципального округа (приложение к письму от 22.08.2022 № 2314/01-8))
2. Назначить ответственными за проведения ВПР заместителей директора по УВР: Носову Е.Г. (1-4 классы), Шевцову И.И. (5-8 классы), Головину О.О (9 классы)
4. Ответственному за проведение ВПР:
 - 4.1. Обеспечить контроль за своевременным размещением в личных кабинетах Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) в соответствии с графиком проведения ВПР в 2022 году:
 - форм сбора результатов ВПР;
 - форм сбора контекстных данных об общеобразовательной организации и участниках ВПР;
 - форм сбора расписания проведения ВПР в 4-8, 11 классах.
 - 4.2. Организовать контроль за обеспечением объективности при проведении ВПР в общеобразовательных организациях, привлечь независимых наблюдателей из родительской общественности.
 - 4.3. Ознакомить под роспись всех участников образовательного процесса с Графиком проведения ВПР в 2022 году.
 - 4.4. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в 2022 году в сроки с 19 сентября по 18 октября.
5. Назначить Савельеву Е.А., заместителя директора по УВР, Савченко З.Г. учителя английского языка, техническими специалистами.
 - 5.1. Техническому специалисту, Савельевой Е.А., обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки участников ВПР, в том числе авторизация в ФИС ОКО, получить логин и пароль доступа в личные кабинеты
 - 5.2. Осуществить своевременную загрузку форм в личных кабинетах ФИС ОКО
 - 5.3. Техническому специалисту Савченко З.Г. осуществить техническую подготовку ВПР по английскому языку в 8- классах (программное обеспечение, станции записей ответов участников ВПР)

6. Караблиной Е.В., ответственной за расписание, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР
7. Экспертам обеспечить объективную проверку работ, выполненных участниками, с использованием критериев.
8. Кочетковой Е.В., заместителю директора по УВР, учителям-предметникам провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на текущий учебный год, а также их разработку на 2022-2023 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым будет выявлен недостаточный уровень освоения.
9. Заместителям директора по УВР Носовой Е.Г., Шевцовой И.И., Головиной О.О. рассматривать ВПР в качестве входных контрольных работ.
- 9.1. Не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности педагогов.
10. Всем ответственным за проведение ВПР обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.
11. Руководителя МО, учителям-предметникам проанализировать результаты ВПР обучающихся в срок до 10.12.22.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Специальным изучением документов учебных предметов № 4»

Н.Л.Попова